

督办通报

四川信息职业技术学院党政办公室

2021年5月24日

【上级文件办理】

截止5月21日，共接收上级文件450件，要求办理文件417件。目前，已按要求办理398件，正在办理19件。在公文办理过程中，个别部门未按时间节点报送相关资料，出现上级部门催办情况。

现据此作出以下要求：

1. 请各部门收文后，按要求按时限完成报送；
2. 办理部门在按要求报送相关资料的同时，一并将报送资料发至党政办闫凤处备查；若未发至党政办，则视为未按要求完成报送，将在目标考核中扣分。

【“两会”办理】

2021年1-5月，院长办公会议决事项需办理8项，已办理5项，办理中3项；党委会议决事项需办理8项，已办理4项，办理中4项。具体情况已发至各分管院领导，请牵头

院领导督促相关职能部门抓紧时间办理。

【文件阅处】

开学至今，各部门阅处文件整体完成情况较好，但仍然有个别部门未能及时处理协同文件，协同公文阅处待办5次以上为4人。请各部门及时阅办公文，进一步做好文件精神的传达及贯彻落实。

【错情通报】

为提高上报公文质量和水平，按照省教育厅、省经信厅和广元市相关要求，学院党政办将以错情典型案例形式通报各部门及二级学院拟制公文情况。请各部门高度重视此项工作，确保公文拟制格式规范、内容清晰、要素齐全，避免出现错字错词、标点符号使用不当等低级错误。现将近期公文拟制错情情况通报如下：

| 序号 | 发文部门 | 文件标题 | 错情 |
|----|------|-------------------------------------|--|
| 1 | 组织部 | 关于开展2021年“两优一先”评选工作的通知 | 落款处应为“中共四川信息职业技术学院委员会”，写成“中共四川信息职业技术学院”。 |
| 2 | 科技处 | 关于2020年广元市科技计划项目立项的通知 | (1) 语句重复：出现两处“文件”； (2) 正文内引文发文字号错误：括号应为六角括号。 |
| 3 | 教务处 | 关于《大学生创新创业与就业指导》和《形势与政策》教学安排调整的有关通知 | (1) 标题冗长； (2) 格式错误：缺少主送机关； (3) 通知原由表述不清； (4) 标点符号错误一处：句号应为分号。 |

【档案移交】

根据《关于各类应归档文件材料收集、移交的通知》（川信职院办〔2021〕1号）文件要求，在规定时间内未移交档案相关资料的部门有：保卫处、离退休工作处（与工会合署办公，未交具体资料）、马克思主义学院、电子与物联网学院、网络通信学院、软件学院、智能控制学院。